



Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ТЕХНАДЗОР»

Лицензия на ведение общеобразовательной деятельности № 039203 от «12» марта 2018г.
Юр. адрес: 111020, г. Москва, ул. Боровая, дом 7, стр. 10, этаж 3, помещение XII, комн. 18,
тел./факс: +7(495) 783-76-15, ИНН 7722411806, ОГРН 5177746004222

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Общества с ограниченной ответственностью
«Учебный центр ТЕХНАДЗОР»



[Signature] А.Ф. Гордеев

«06» марта 2018 г.

Положение об общем собрании участников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГК РФ, Положением об учебном центре и Уставом;
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания участников (далее – Общее собрание) Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр ТЕХНАДЗОР» (далее – Учебный центр, ООО «УЦТН»);
- 1.3. Высшим органом управления Учебного центра является Общее собрание участников Учебного центра, которое может быть очередным или внеочередным. Все участники Учебного центра имеют право присутствовать на Общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений;
- 1.4. Каждый участник Учебного центра имеет на общем собрании число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Учебного центра, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- 1.5. Общее собрание участников при наличии кворума вправе решать вопросы деятельности Учебного центра, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом и настоящим положением. Общее собрание участников правомочно, если на нем присутствуют более половины участников Учебного центра (представители участников);

2. Компетенция общего собрания

- 2.1. Компетенция Общего собрания участников определяется ГК РФ, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом и настоящим Положением;
- 2.2. К компетенции Общего собрания участников относятся:
 - определение основных направлений деятельности Учебного центра, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
 - изменение устава, в том числе изменение размера уставного капитала Учебного центра;
 - образование исполнительных органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Учебного центра управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
 - утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
 - принятие решения о распределении чистой прибыли Учебного центра между его участниками; – утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учебного центра (внутренних документов);
 - принятие решения о реорганизации или ликвидации Учебного центра;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставом;

4. Созыв общего собрания

- 4.1. Порядок созыва Общего собрания участников Учебного центра определяется уставом и настоящим положением. В части, не урегулированной указанными в настоящем пункте документами, применяются правила, установленные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- 4.2. Орган или лица, созывающие Общее собрание участников, обязаны не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Учебного центра заказным письмом по адресу, указанному в списке участников. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания участников Учебного центра, а также предлагаемая повестка дня;
- 4.3. Очередное и внеочередное общее собрание участников Учебного центра созывает Генеральный директор;

4.4. Любой участник Учебного центра вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания участников Учебного центра дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, в обязательном порядке включаются в повестку дня Общего собрания. В случае если по предложению участников в первоначальную повестку дня Общего собрания вносятся изменения, орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его проведения уведомить всех участников о внесенных в повестку дня изменениях заказным письмом, направляемым по адресу, указанному в списке участников;

4.5. В случае нарушения установленного порядка созыва Общего собрания участников Учебного центра собрание считается правомочным при условии участия в нем всех участников Учебного центра (представителей участников);

5. Порядок проведения общего собрания и правила принятия решений

5.1. Порядок проведения Общего собрания участников Учебного центра и правила принятия решений общим собранием определяются в соответствии с нормами Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом Общества и настоящим положением. В части, не урегулированной законодательством, уставом и указанными в настоящем пункте внутренними документами Общества, порядок проведения очередного и внеочередного общего собрания определяется решениями соответствующего общего собрания участников Общества;

5.2. Для очередного и внеочередного общего собрания участников Общества применяется единый порядок проведения общего собрания, определяемый в соответствии с правилами п. 5.1 настоящего Положения;

5.3. Участники Учебного центра вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в общем собрании осуществляется участником Учебного центра самостоятельно. Представители участников Учебного центра могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок. Участник Учебного центра вправе по своему усмотрению заменить своего представителя на Общем собрании и доверить реализацию своих правомочий новому представителю;

5.4. Доверенность, выданная представителю участника Учебного центра, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или местонахождение, паспортные данные). Доверенность, выдаваемая гражданином, являющимся участником Учебного центра, может быть удостоверена организацией, в которой он работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства, администрацией стационарного лечебного учреждения, если гражданин находится в нем на излечении. Доверенность от имени юридического лица, являющегося участником Учебного центра, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. Если доверитель не выполнит указанные условия оформления доверенности, то доверенности обязательно должна быть придана нотариальная форма;

5.5. Перед открытием Общего собрания участников Учебного центра проводится обязательная регистрация прибывших на собрание участников. Отсутствие регистрации участника или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на общем собрании;

5.6. Общее собрание участников открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время. При условии, что все участники (их представители) прошли процедуру регистрации, общее собрание участников Учебного центра может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания;

5.7. Общее собрание участников Учебного центра открывается Генеральным директором

5.8. Лицо, открывающее общее собрание участников Общества, проводит выборы председательствующего на собрании. Председательствовать на общем собрании вправе только участник Учебного центра или его представитель. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания участников Учебного центра имеет один голос. Решение по указанному вопросу принимается простым большинством голосов от общего числа голосов участников, имеющих право голосовать на данном Общем собрании;

5.9. На каждом Общем собрании участников Учебного центра ведется протокол собрания. Обязанность организовать ведение протокола Общего собрания участников возлагается на Генерального директора. Протокол Общего собрания участников в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения Общего собрания;
- об общем количестве участников Учебного центра на дату проведения собрания и о количестве его участников или их представителей, зарегистрированных на Общем собрании;
- о председательствующем на Общем собрании и секретаре собрания, если он избирался;
- о содержании повестки дня Общего собрания;
- о выступивших на собрании лицах и основных положениях их выступлений;
- о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;
- о решениях, принятых общим собранием;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания участников Учебного центра подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания.

Протокол Общего собрания участников должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через пять дней после закрытия общего собрания в 2 экземплярах. Принятие общим собранием участников решения и состав участников, присутствовавших при его принятии, подтверждаются нотариусом, который вправе проводить для этого все необходимые действия, предусмотренные законом и требованиями нотариальной палаты;

5.10. Протоколы Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Учебного центра для ознакомления. Книга протоколов хранится в помещении Генерального директора. По требованию любого участника Учебного центра ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью генерального директора и круглой печатью. Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола Общего собрания участников Генеральный директор обязан направить копию протокола всем участникам в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания участников;

5.11. Общее собрание участников вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Учебного центра в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 36 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом и Настоящим Положением. Если на Общем собрании зарегистрированы все участники (их представители), то такое Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам, рассмотрение которых оно сочтет необходимым;

5.12. Единогласно всеми участниками Учебного центра принимаются решения:

- о реорганизации или ликвидации Учебного центра а;
- иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

5.13. Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов всех участников Учебного центра принимаются решения:

- об изменении устава, в том числе изменении (увеличении или уменьшении) размера его уставного капитала;
- иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

5.14. Простым большинством от общего числа голосов всех участников Учебного центра принимаются решения, не указанные в пп. 5.12 и 5.13 настоящего положения, если необходимость большего числа голосов для их принятия не предусмотрена Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо иной порядок подсчета

голосов не предусмотрен для принятия соответствующих решений законодательством, уставом и Настоящим Положением.

5.15. В случае если в уставе путем внесения в него изменений и дополнений будет предусмотрено проведение кумулятивного голосования по вопросам об избрании членов совета директоров, правления и (или) ревизионной комиссии, то правила подсчета голосов и принятия соответствующих решений определяются в соответствии с п. 9 ст. 37 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

5.16. Решения Общего собрания участников принимаются путем открытого голосования, за исключением решений по вопросам, которые, согласно уставу, принимаются путем тайного голосования;

5.17. Решение Общего собрания участников может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Опросным путем не могут приниматься решения по вопросам утверждения годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов. При принятии решения Общим собранием участников опросным путем не применяются пп. 2–5 и 7 ст. 37, а также положения пп. 1–3 ст. 36 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» в части предусмотренных ими сроков;

5.18. До проведения заочного голосования всем участникам Учебного центра в обязательном порядке сообщается предлагаемая повестка дня путем направления уведомлений письмами с объявленной ценностью, описью и уведомлениями не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты начала заочного голосования. К уведомлению должен быть приложен бюллетень для голосования. Все участники вправе до начала заочного голосования ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов могут быть внесены участниками не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты начала голосования. В случае внесения в первоначальную повестку дня изменений, измененная повестка дня сообщается всем участникам Учебного центра до начала голосования путем направления уведомлений письмами с объявленной ценностью, описью и уведомлениями не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала голосования.

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (пять) листов

Должность генеральный директор Уч. Общ. Центр

Подпись [подпись] / Сергей А. Д. "ТЕНАДЗОР"

« 06 » июня 2018 г. М. ПЕНАДЗОР

