



Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ТЕХНАДЗОР»

Лицензия на ведение общеобразовательной деятельности № 039203 от « 12 » марта 2018г
Юр. адрес: 111020, г. Москва, ул. Боровая, дом 7, стр. 10, этаж 3, помещение XII, комн. 18.
тел./факс: +7(495) 783-76-15, ИНН 7722411806, ОГРН 5177746004222

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Общества с ограниченной ответственностью

«Учебный центр ТЕХНАДЗОР»

А.Ф. Гордеев

2018 г.



Положение о внутреннем распорядке слушателей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебный центр ТЕХНАДЗОР» (далее - ООО «УЦТН», Учебный центр) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в учебном центре. Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 N 28648), Уставом учебного центра;
- 1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ; регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации учебного центра, порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ходе образовательного процесса;
- 1.3. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей учебного центра, в том числе обучающихся на платной основе;
- 1.4. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в учебном центре. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и при прохождении ими учебной практики, производственного обучения. При прохождении практики, производственного обучения на территории сторонних организаций обучающиеся учебного центра обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации;
- 1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией учебного центра в пределах предоставленных ей полномочий.

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, приложениями к договору, образовательными программами и расписанием учебных занятий;
- 2.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг;
- 2.3. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учебный центр на основании двустороннего Договора на оказание образовательных услуг;
- 2.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Руководителя;
- 2.5. Обучение ведётся на русском языке. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями Договора на оказание образовательных услуг;
- 2.6. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным Учебным центром. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, квалификационные требования. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.7. Учебный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями;

- 2.8. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения;
- 2.9. При реализации образовательных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- 2.10. Образовательные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ;
- 2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут;
- 2.12. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут;
- 2.13. Обучение проводится круглый год;
- 2.14. В учебном центре установлена 5 (пяти) дневная рабочая неделя. Так же предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения;
- 2.15. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учебного центра с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств;
- 2.16. В Учебном центре возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 2.17. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.18. Конкурс при приеме в Учебный центр не проводится;
- 2.19. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы получают документ о квалификации или документ об обучении, установленного ООО «УЦТН» образца. Образцы документов об обучении, документов о квалификации разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении;
- 2.20. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учебного центра. Отчисление оформляется приказом Руководителя;
- 2.21. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учебного центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из Учебного центра;
- 2.22. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учебного центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- 2.23. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию и (или) отчисленные из Учебного центра до завершения реализации образовательной программы получают Справку об обучении или периоде обучения, установленного Учебным центром образца;
- 2.24. Итоги аттестации оформляются Ведомостью. Оцениваются Сдал/Не сдал

3. Основные права обучающихся

3.1. Обучающиеся Учебного центра имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учебного центра, информационными ресурсами, социально - бытовыми услугами Учебного центра;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящее Положение об Учебном центре;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор на оказание образовательных услуг;
- регулярно посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ООО «УЦТН»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава учебного центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из учебного центра;

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учебным центром учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общего собрания работников и обучающихся;

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания методист учебного центра должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется

соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения общего собрания работников и обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору учебного центра мотивированного мнения указанного собрания в письменной форме;

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учебного центра, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учебном центре. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом;

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

5.10. Отчисление учебного центра может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания. Использование данной меры наказания производится в соответствии с Уставом учебного центра и настоящими Правилами внутреннего распорядка;

5.11. В случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неуспеваемости), а также в случае установления нарушения порядка зачисления на обучение, по вине обучающегося 5 либо заказчика обучения (предоставление ложной информации), слушатель может быть отчислен из учебного центра;

5.12. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения;

5.14. Отчисление слушателей осуществляется обоснованным приказом директора учебного центра.

6. Обеспечение порядка в Учебном центре

6.1. В помещениях и учебных кабинетах Учебного центра воспрещается:

- поведение, затрудняющее нормальную работу работников Учебного центра;
- курение табака, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- азартные игры;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;

6.2. В учебных классах во время проведения занятий также воспрещаются пребывание в верхней одежде и головных уборах и приём пищи.

7. Срок действия положения

7.1. Настоящее положение принимается на неопределенный срок;

7.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.

