



# Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ТЕХНАДЗОР»

Лицензия на ведение образовательной деятельности № 039203 от «12» марта 2018 г.  
Юр. адрес: 111020, г. Москва, ул. Боровая, дом 7, стр. 10, этаж 3, помещение XII, комн. 18.  
тел./факс: +7(495) 783-76-15, ИНН 7722411806, ОГРН 5177746004222

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**Общества с ограниченной ответственностью  
«Учебный центр ТЕХНАДЗОР»**



**А.Ф. Гордеев**

*«06» марта 2018 г.*

## **Положение о промежуточной и итоговой аттестации**

**Москва**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации (далее – положение) Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр ТЕХНАДЗОР» (далее – Учебный центр, ООО «УЦТН») разработано в соответствии положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в зависимости от форм и технологий обучения;

1.2. При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

- программа повышения квалификации;
- одномодульная (программа, состоящая из одного модуля) – итоговая;
- программа профессиональной переподготовки – промежуточная, итоговая;

1.3. В зависимости от вида аттестации и вида дополнительной профессиональной программы используются следующие формы аттестации:

- программа повышения квалификации:
  - промежуточная аттестация (многомодульная программа) – экзамен/тест;
  - итоговая аттестация (одномодульная, многомодульная программа) – экзамен/тест;
- программа профессиональной переподготовки:
  - промежуточная аттестация – экзамен/тест;
  - итоговая аттестация – экзамен/тест;

1.4. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование обучающихся о формах и видах аттестации;
- предоставление обучающимся заданий в соответствующей форме;
- своевременная проверка работ и информирование обучающегося о результатах аттестации;

1.5. Проверка работ осуществляется:

- преподавателем/преподавателем-консультантом – при выполнении работ обучающимся на бумажных носителях (тестирование, выполнение письменной работы),
- программным способом – при прохождении тестирования в электронных системах тестирования;

## 2. Виды и формы аттестации

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля при освоении:

- многомодульных программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.1.2. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических занятий по модулю;

2.1.3. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена/теста. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию модуля дополнительной профессиональной образовательной программы. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемого модуля. Зачет в виде теста содержит теоретические вопросы и практико-ориентированные задания по темам модуля. Длительность экзамена/теста зависит от программы и прописывается в календарном учебном графике, а так же в учебно-тематическом плане. По итогам сдачи экзамена/теста обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет»;

2.1.4. Работы промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе или осуществленные в системах тестирования, хранятся в течение учебного года;

2.1.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации на основе оценки, полученной за работу, выполненную на бумажной основе или осуществленной в системах тестирования. Ведомость промежуточной аттестации так же хранится в течение учебного года;

2.1.6. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающемуся:

- при очной форме обучения – путем выдачи оцененной работы для просмотра;
- при заочной форме обучения – путем направления электронного письма/почтового отправления с результатами проверки;

2.1.7. Промежуточная аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

а) Тестирование на бумажных носителях, направляемых обучающемуся по электронной почте в формате \*.docx. Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль:

- входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки;
- изучается по заочной форме с применением дистанционных технологий;

Вариант контрольного теста создается в учебном центре и направляется обучающемуся по электронной почте. При получении варианта обучающийся должен распечатать задание, выполнить его на бумажном носителе, затем отсканировать и направить в учебный центр для проверки. Оригинал теста с ответами обучающийся высылает в учебный центр вместе с оригиналами договорных документов. Фондом оценочных средств является тестовая база модульного тестирования. Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 75%.

б) Компьютерное тестирование в личном кабинете обучающегося. Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль:

- входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки;
- изучается по заочной форме с применением электронного обучения.

В личном кабинете, где проходило изучение модуля, при положительных результатах работы на всех компьютерных занятиях обучающийся получает доступ к контрольному тесту. Вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы. Тестирование нормировано по времени и оценивается также программным способом. Фондом оценочных средств является тестовая база модульного тестирования. Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 75%.

## **2.2. Итоговая аттестация**

2.2.1. Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимися содержания дополнительной профессиональной программы в целом и определяет уровень усвоения учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности). Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы повышения квалификации (вне зависимости от количества модулей) и каждой программы профессиональной переподготовки;

2.2.2. Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

- посещениях не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение тренинговых заданий на практических занятиях.

по заочной форме осуществляется при:

- выполнении всех практических занятий (одномодульные программы повышения квалификации);
- успешном прохождении промежуточной аттестации (многомодульные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2.3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме экзамена/теста. Содержание вопросов/заданий соответствует содержанию

дополнительной профессиональной образовательной программы в целом. Длительность экзамена/теста зависит от программы и прописывается в календарном учебном графике, а так же в учебно-тематическом плане. По итогам сдачи зачета обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет»;

2.2.4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена/теста и охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы. Длительность экзамена/теста зависит от программы и прописывается в календарном учебном графике, а так же в учебно-тематическом плане. Экзамен предусматривает пятибалльную систему оценивания. При следующих условиях выполнения работы на итоговой аттестации ставятся следующие отметки:

- «отлично» – не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «хорошо» – 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «удовлетворительно» – 20-50% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее, чем на 50%.

2.2.5. Работы по итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации в виде оценки:

- по двухбалльной системе по программам повышения квалификации;
- по пятибалльной системе по программам профессиональной переподготовки;

По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания данных результатов положительными формирует приказ о закрытии и отчислении обучающихся с выдачей:

- документа о квалификации установленного образца – Удостоверения повышения квалификации – при освоении программы повышения квалификации;
- документа о квалификации установленного образца – Диплома о профессиональной переподготовке – при освоении программы профессиональной переподготовки, и удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации;

2.2.6. Работы итоговой аттестации хранятся в течении учебного года;

2.2.7. Результаты итоговой аттестации сообщаются обучающемуся:

- при очной форме обучения – путем выдачи обучающемуся оцененной работы для просмотра;
- при заочной форме обучения – путем направления обучающемуся электронного письма/почтового отправления с результатами проверки;

2.2.8. Итоговая аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

а) Тестирование на бумажных носителях. Итоговая аттестация по данной технологии проводится:

- по окончании изучения одномодульной программы повышения квалификации;
- при изучении программы по очной форме;

Варианты контрольного теста создаются в учебном центре и раздаются преподавателем каждому обучающемуся для заполнения в аудитории по окончании изучения программы. Тесты проверяются преподавателем. Фондом оценочных средств является тестовая база вопросов. Оценка «Зачет» за письменную работу ставится при правильном выполнении работы не менее, чем на 75%;

б) Письменная работа на бумажных носителях. Итоговая аттестация по данной технологии проводится:

- по окончании изучения многомодульной программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки;
- при изучении всех модулей программы по заочной форме;

Фондом оценочных средств является тестовая база вопросов. Оценка «Зачет» за письменную работу ставится при правильном выполнении работы не менее чем на 75%. Оценка за письменную работу по программе профессиональной переподготовки ставится в соответствии с критериями, изложенными в п. 2.2.4 Настоящего Положения;

в) Итоговое компьютерное тестирование в специализированной системе тестирования. Обучающийся получает доступ к специализированной системе тестирования, логин и пароль для входа в систему обучающемуся направляется по электронной почте из учебного центра. Вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора вопросов из базы Итогового тестирования. Тестирование нормировано по времени и оценивается также программным способом. Фондом оценочных средств является база итогового тестирования. Оценка «Зачет» ставится при правильном выполнении 75% заданий;

### **3. Аттестационная комиссия**

- 3.1. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения;
- 3.2. Аттестационная комиссия организуется для принятия решений:
- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;
  - выдаче/не выдаче документа о квалификации;
  - об удостоверении права (соответствия квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки);
- 3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых обучающимся;
- 3.4. Состав аттестационной комиссии формируется из:
- председателя (в лице генерального директора, заместителя генерального директора);
  - преподавателя, назначенного приказом о зачислении обучающихся на соответствующую программу;
  - секретаря из числа сотрудников Учебного центра;
- 3.5. Аттестационная комиссия утверждается распоряжением генерального директора ООО «УЦТН»;

### **4. Срок действия положения**

- 4.1. Настоящее положение принимается на неопределенный срок;
- 4.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 ( пять ) листов

Должность генеральный директор

Подпись Торрес А.С.

« 06 » июня - 20 18 г.

