



# Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ТЕХНАДЗОР»

Лицензия на ведение общеобразовательной деятельности № 039203 от «12» марта 2018г  
Юр. адрес: 111020, г. Москва, ул. Боровая, дом 7, стр. 10, этаж 3, помещение XII, комн. 18.  
тел./факс: +7(495) 783-76-15, ИНН 7722411806, ОГРН 5177746004222

**УТВЕРЖДАЮ**

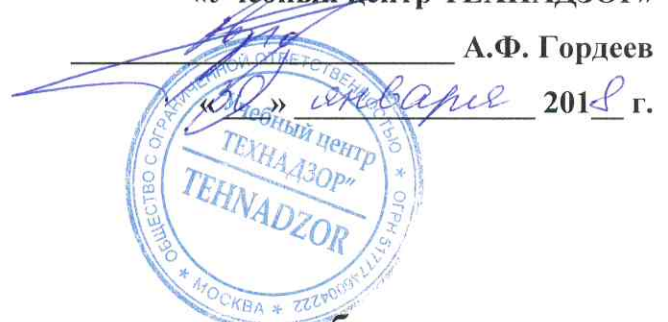
**Генеральный директор**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«Учебный центр ТЕХНАДЗОР»**

**А.Ф. Гордеев**

**2018 г.**



**Положение о приеме, обучении и выпуске обучающихся**

**Москва**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ТЕХНАДЗОР» (далее – ООО «УЦТН», Учебный центр) разработаны с учетом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 год, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ;
- 1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- 1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- 1.6. Содержание программы обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;
- 1.7. Содержание образовательной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Программы профессионального обучения разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов;
- 1.8. Обучение в Учебном центре осуществляется на основании Договора и Приложений к нему.

## **2. Прием документов**

- 2.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих;
- 2.2. На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения;
- 2.3. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2.4. Прием в Учебный центр проводится по заявке на оказание платных образовательных услуг от физического лица или юридического лица с заключением двустороннего Договора. Заявки являются неотъемлемой частью Договора.
- 2.5. Слушатели самостоятельно заполняют заявки на оказание платных образовательных услуг. Перед написанием заявки Слушатели знакомятся с Уставом Учебного центра, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом программы, расписанием, формой документов об образовании, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами оказания платных услуг и настоящими Правилами приема;

2.6. При приеме на обучение в Учебный центр поступающий представляет: копию документа, удостоверяющего личность и гражданство; копии документов об образовании; копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени); копию документов о переподготовке.

### **3. Порядок заключения договоров**

- 3.1. Договор заключается в простой письменной форме со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица;
- 3.2. Предметом договора является обязательство Учебного центра за счет другой Стороны оказать образовательные, консультационно-информативные или организационные услуги.
- 3.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 3.4. В случае освоения профессии, при обучении которой требуется прохождение производственной практики, Учебный центр заключает в письменной форме договор взаимного сотрудничества по проведению производственной практики при обучении по программе профессионального обучения с Заказчиком, либо с предприятием, обладающим необходимым техническим оснащением для прохождения практического обучения слушателя.

### **4. Порядок зачисления на обучение**

- 4.1. Зачисление обучающихся в группу обучения производится на основании приказа Генерального директора. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учебный центр, предшествует заключение Договора;
- 4.2. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Учебного центра (№273-ФЗ «Об образовании в РФ ст.33). Обучающийся приобретает статус «Слушатель»;
- 4.3. Количество слушателей в группе должно быть не более 30. Количество групп обучения зависит от возможности Учебного центра обеспечить учебные группы профессорско- преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом;
- 4.4. Реализация образовательных программ в Учебном центре осуществляется в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной;
- 4.5. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями Учебного центра.

### **5. Порядок выдачи документов об обучении**

- 5.1. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, после успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца.

### **6. Срок действия положения**

- 6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 3 ( три ) листа

Должность Исполнительный директор

Подпись [подпись]

« 10 » сентября 2018 г. М.П.

