



# Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ТЕХНАДЗОР»

Лицензия на ведение общеобразовательной деятельности № 039203 от « 12 » марта 2018г.  
Юр. адрес: 111020, г. Москва, ул. Боровая, дом 7, стр. 10, этаж 3, помещение XII, комн. 18.  
тел./факс: +7(495) 783-76-15. ИНН 7722411806. ОГРН 5177746004222

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«Учебный центр ТЕХНАДЗОР»**

**А.Ф. Гордеев**



**Положение о педагогическом совете**

Москва

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр ТЕХНАДЗОР» (далее – ООО «УЦТН», Учебный центр);
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учебного центра и вводится в действие после утверждения Генеральным директором;
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим преподавателей и других его работников;
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом Учебного центра, настоящим Положением, иными локальными актами Учебного центра. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учебном центре;
- 1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учебного центра.

## **2. Права, задачи и обязанности**

- 2.1. Педагогический совет Учебного центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Учебного центра и координирует её;
- 2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
  - разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учебном центре;
  - разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Генеральным директором Учебного центра;
  - создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
  - создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
  - разработка и внесение на рассмотрение Генерального директора и членов Правления проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учебного центра;
  - разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учебного центра;
  - аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.
- 2.3. Педагогический совет имеет право:
  - обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учебного центра;
  - заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра;
  - рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
  - заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
  - принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета

представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

### **3. Порядок работы**

- 3.1. В состав Педагогического совета входят Генеральный директор, а также члены, избираемые Правлением из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора, сроком на один год;
- 3.2. Возглавляет Педагогический совет Генеральный директор;
- 3.3. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря;
- 3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения;
- 3.5. Заседания Педагогического совета оформляются Протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учебного центра. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу;
- 3.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета;
- 3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников;
- 3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Генеральный директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность:
  - за выполнение плана работы Учебного центра;
  - за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
  - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством;
- 5.2. Протоколы подписываются Генеральным директором Учебного центра и секретарем заседания Педагогического совета;
- 5.3. Руководство Учебного центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве;
- 5.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения;
- 5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

### **6. Порядок внесения изменений**

- 6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учебном центре;
- 6.2. Изменения в положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

## **7. Срок действия положения**

- 7.1. Настоящее положение принимается на неопределенный срок;
- 7.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (четыре) листа

Должность исполнитель директор

Подпись С. В. Колосов Н. П.

« 30 » августа 2018 г. М.П.

